УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю
зав. кафедрой
Ф.Ф. Хамидуллин
Протокол заседания
кафедры № 7
от « 26 » февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Основы организации и нормирования труда
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации
Год набора	2026

Составитель:
Макарова Е.С.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины. 6
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 6
4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам) 9
4.3.Планы практических и семинарских занятий 11
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов .. 13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 17
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 17
Приложение 1 20
Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .. 20
Приложение 2 21
Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации 21

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование способности осуществлять деятельность по организации труда персонала, в том числе, в части администрирования процессов и документооборота по вопросам оплаты труда.

Задачи дисциплины:

- изучить способы и методы организация труда персонала;
- овладеть навыками администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда персонала

После освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- способы организации труда персонала
- способы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

Уметь:

- осуществлять деятельность по организации и нормированию труда
- применять способы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

Владеть:

- различными методами организации и нормирования труда в зависимости от категории работников

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана. До начала изучения дисциплины «Основы организации и нормирования труда» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученных в результате изучения дисциплин Экономика организации, Экономика труда, Основы экономической и финансовой культуры, Основы безопасности труда. Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Основы безопасности труда
Основы экономической и финансовой культуры
Экономика труда
Экономика организации

Основы организации и нормирования труда

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Оплата труда персонала
Основы кадрового аудита и консалтинга

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению Управление персоналом:

ПК-4 «СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА, В ТОМ ЧИСЛЕ, В ЧАСТИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ И ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ОПЛАТЫ ТРУДА»

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ПК-4	
ПК-4.2 Организация труда персонала	**ПК-4.2 З.2** Знает способы организации труда персонала **ПК-4.2 У.2** Умеет осуществлять деятельность по организации и нормированию труда **ПК-4.2 В.2** Владеет различными методами организации и нормирования труда в зависимости от категории работников
ПК-4.3 Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	**ПК-4.3 З.4** Знает способы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала **ПК-4.3 У.4** Умеет применять способы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа очная	Всего часов очная	Индикаторы компетенции/ЗУВы
	Лекции очная	Практика очная			
Модуль 1: «Концептуальные подходы к организации и нормированию труда»					
Тема 1. Теоретические основы организации и нормирования труда	4	1	6	11	**ПК-4.2 З.2 В.2**
Тема 2. Правовые основы регулирования организации и нормирования труда	2	1	6	9	
Тема 3. Основные категории персонала	4	2	6	12	
Модуль 2: «Условия организации труда»					
Тема 4. Процессы: производственный, технологический и трудовой	4	1	6	11	**ПК-4.2 З.2 У.2 В.2 ПК-4.3 З.4 У.4**
Тема 5. Анализ работ и рабочих мест	2	2	6	10	
Тема 6. Условия и режимы труда	2		6	8	
Модуль 3: «Рабочее время»					
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени	2	2	6	10	**ПК-4.2 З.2 У.2 В.2 ПК-4.3 З.4 У.4**
Тема 8. Анализ использования рабочего времени	2	2	6	10	
Модуль 4: «Основы нормирования труда»					
Тема 9. Система норм и нормативов труда	4	2	6	12	**ПК-4.2 З.2 У.2 В.2 ПК-4.3 З.4 У.4**
Тема 10. Методы нормирования труда	4	2	9	15	
Подготовка к экзамену			36	36	
ИТОГО	30	15	99	144	

Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа очно-заочная	Всего часов очно-заочная	Индикаторы компетенции/ЗУВы
	Лекции очно-заочная	Практика очно-заочная			
Модуль 1: «Концептуальные подходы к организации и нормированию труда»					
Тема 1. Теоретические основы организации и нормирования труда	2		9	11	**ПК-4.2 З.2 В.2**
Тема 2. Правовые основы регулирования организации и нормирования труда			9	9	
Тема 3. Основные категории персонала		2	9	11	
Модуль 2: «Условия организации труда»					
Тема 4. Процессы: производственный, технологический и трудовой	2		9	11	**ПК-4.2 З.2 У.2 В.2 ПК-4.3 З.4 У.4**
Тема 5. Анализ работ и рабочих мест	2		9	11	
Тема 6. Условия и режимы труда			9	9	
Модуль 3: «Рабочее время»					
Тема 7. Классификация затрат рабочего времени		2	9	11	**ПК-4.2 З.2 У.2 В.2 ПК-4.3 З.4 У.4**
Тема 8. Анализ использования рабочего времени	2		9	11	
Модуль 4: «Основы нормирования труда»					
Тема 9. Система норм и нормативов труда	2		9	11	**ПК-4.2 З.2 У.2 В.2 ПК-4.3 З.4 У.4**
Тема 10. Методы нормирования труда	2	2	9	13	
Подготовка к экзамену			36	36	
ИТОГО	12	6	126	144	

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный курс разбит на четыре логически завершенных и взаимосвязанных между собой модуля.

Модуль 1 «Концептуальные подходы к организации и нормированию труда» включает в себя три учебные темы.

В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен

- знать основы научной организации и нормирования труда (ПК-4.2 З.2);
- знать основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих правовые основы регулирования организации и нормирования труда (ПК-4.2 З.2);

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется устным опросом.

Модуль 2 «Условия организации труда» включает в себя три темы.

В результате прохождения второго модуля студент должен:

- знать способы организации труда персонала (ПК-4.2 З.2);
- знать систему документооборота по вопросам организации труда персонала (ПК-4.3 З.4)
- владеть навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест (ПК-4.2 У.2, ПК-4.3 У.4)
- владеть различными методами организации и нормирования труда в зависимости от категории работников (ПК-4.2 В.2)

По результатам освоения модуля проводится устный опрос и решаются практические задачи, защита рефератов.

Модуль 3 «Рабочее время» включает в себя две учебные темы.

В результате изучения третьего модуля студент должен:

- знать классификацию затрат рабочего времени (ПК-4.2 З.2, ПК-4.3 З.4)
- уметь осуществлять деятельность по организации и нормированию труда (ПК-4.2 У.2)
-владеть навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-4.3 У.4)

По результатам освоения модуля проводится устный опрос и решаются практические задачи, защита рефератов.

Модуль 4 «Основы нормирования труда» включает в себя две учебные темы.

В результате изучения четвертого модуля студент должен:

- знать систему норм и нормативов (ПК-4.2 З.2)

- знать способы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала (ПК-4.3 З.4)

- уметь применять на практике основы научной организации и нормирования труда (ПК-4.2 У.2),

- владеть методами нормирования: хронометраж и фотографию рабочего дня (ПК-4.2 В.2, ПК-4.3 У.4)

По результатам освоения модуля проводится устный опрос и решаются практические задачи, защита рефератов.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические основы организации и нормирования труда

Понятие труд. Труд как процесс и как экономический ресурс. Трудовой потенциал. Трудовые ресурсы. Структура кадров предприятия. Трудоемкость продукции. Организация труда. Научная организация труда.

Нормирование: понятие, цель, задачи.

Тема 2. Правовые основы регулирования организации и нормирования труда

Государственное регулирование нормирования труда. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Трудовой кодекс. Нормативно-правовая база в области труда и его охраны

Тема 3. Основные категории персонала

Понятия «кадры», «персонал» и «трудовые ресурсы предприятия». Списочный состав кадров предприятия. Промышленно-производственный персонал. Непромышленный персонал предприятия. Служащие и руководители. Подразделение кадров по профессиям, специальностям и уровням квалификации. Тарифно-квалификационные характеристики должности. Единый тарифно-квалификационный справочник рабочих профессий и должностей служащих. Штатное расписание.

Тема 4. Процессы: производственный, технологический и трудовой

Основные и вспомогательные процессы. Классификация технологических процессов по источнику энергии, по степени непрерывности и по способу воздействия на предмет труда.

Классификация трудовых процессов по характеру продукта труда, по функциям работников, по степени участия человека в воздействии на предмет труда (механизация), по степени тяжести труда.

Классификация технологических процессов. Классификация трудовых процессов.

Тема 5. Анализ работ и рабочих мест

Рабочее место. Виды работ и виды деятельности персонала. Проектирование рабочего места. Сущность и значение анализа работы и рабочего места. Последовательность анализа работ и рабочего места. Методы анализа работ. Наблюдение. Вопросники. Информационный стандарт анализа работы (рабочего места). Описание работы.

Нормы обслуживания. Нормы численности. Оптимизация норм обслуживания и численности.

Тема 6. Условия и режимы труда

Понятие условий труда. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время. Порядок чередования времени работы и отдыха. Виды отдыха. Основной и дополнительный отпуска. Отпуск при работе по совместительству. Разбиение отпуска на части. Компенсация за неиспользованный отпуск.

Тема 7. Классификация затрат рабочего времени

Рабочее место. Структура производственной операции. Рабочее место в организационно-технологическом и эргономическом аспектах. Рабочее место в аспекте обеспечения занятости. Разделение производственного процесса на операции. Количество и состав операций. Технологический аспект анализа производственной операции. Операция как часть трудового процесса: трудовые движения, действия и приемы. Классификация затрат рабочего времени.

Тема 8. Анализ использования рабочего времени

Рабочее время, его структура. Календарный фонд рабочего времени. Учет рабочего времени. Использование рабочего времени. Методика анализа использования рабочего времени.

Тема 9. Система норм и нормативов труда

Нормы-величины и нормы-правила. Основные объекты нормирования труда. Нормирование труда. Нормы труда, нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы. Межотраслевые нормы. Отраслевые (ведомственные, профессиональные) нормы. Местные нормы труда. Типовые межотраслевые нормы труда. Типовые профессиональные, отраслевые и иные нормы труда.

Нормируемое время, ненормируемое время. Обоснование норм труда с технической, экономической, организационной, психофизиологической и социальной сторон.

Тема 10. Методы нормирования труда

Методы нормирования труда. Хронометраж. Фотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений. Расчетно-аналитический метод.

4.3.Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы организации и нормирования труда

Вопросы для обсуждения

1. Понятие труд. Труд как процесс и как экономический ресурс.
2. Трудовой потенциал. Трудовые ресурсы.
3. Структура кадров предприятия.
4. Трудоемкость продукции.
5. Организация труда: научная организация труда.

Тема 2. Правовые основы регулирования организации и нормирования труда

Вопросы для обсуждения

1.Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.

2.Общая характеристика правового регулирования и документационного оформления управленческих процессов в организации.

3.Система локальных актов в области организации и нормирования труда

Тема 3. Основные категории персонала

Вопросы для обсуждения

1. Понятия «кадры», «персонал» и «трудовые ресурсы предприятия».
2. Списочный состав кадров предприятия.
3. Промышленно-производственный персонал. Непромышленный персонал предприятия. Служащие и руководители. Подразделение кадров по профессиям, специальностям и уровням квалификации.
4. Тарифно-квалификационные характеристики должности. Единый тарифно-квалификационный справочник рабочих профессий и должностей служащих.

Тема 4. Процессы: производственный, технологический и трудовой

Вопросы для обсуждения

1. Понятие производственного, технологического и трудового процессов, их взаимосвязь
2. Виды технологических процессов.
3. Классификация трудовых процессов.
4. Понятие производственной операции, трудового движения, действия, приёма
5. Рационализации приёмов и методов труда

Тема 5. Анализ работ и рабочих мест
Вопросы для обсуждения

1. Рабочее место.
2. Виды работ и виды деятельности персонала.
3. Сущность и значение анализа работы и рабочего места.
4. Нормы обслуживания. Нормы численности.

Тема 6. Условия и режимы труда
Вопросы для обсуждения

1. Понятие «условия труда».
2. Понятие «рабочего времени». Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время.
3. Порядок чередования времени работы и отдыха. Виды отдыха. Основной и дополнительный отпуска. Отпуск при работе по совместительству. Разбиение отпуска на части. Компенсация за неиспользованный отпуск.

Тема 7. Классификация затрат рабочего времени
Вопросы для обсуждения

1. Рабочее место.
2. Структура производственной операции.
3. Рабочее место в организационно-технологическом и эргономическом аспектах.
4. Рабочее место в аспекте обеспечения занятости.
5. Разделение производственного процесса на операции. Количество и состав операций.
6. Технологический аспект анализа производственной операции. Операция как часть трудового процесса: трудовые движения, действия и приемы.
7. Классификация затрат рабочего времени

Тема 8. Анализ использования рабочего времени
Вопросы для обсуждения

1. Рабочее время, его структура.
2. Календарный фонд рабочего времени.
3. Использование рабочего времени.

Тема 9. Система норм и нормативов труда
Вопросы для обсуждения

1. Нормы-величины и нормы-правила.
2. Нормирование труда. Основные объекты нормирования труда. Нормы труда, нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы.
3. Межотраслевые нормы. Отраслевые (ведомственные, профессиональные) нормы. Местные нормы труда. Типовые профессиональные, отраслевые и иные нормы труда
4. Нормируемое время, ненормируемое время.

Тема 10. Методы нормирования труда
Вопросы для обсуждения

1. Обоснование норм труда с технической, экономической, организационной, психофизиологической и социальной сторон.
2. Методы нормирования труда.
3. Хронометраж.
4. Фотография рабочего дня.
5. Метод моментных наблюдений.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Темы для самостоятельного изучения

1. Принципы научной организации труда.

2. Проектирование рабочего места.
3. Разновидности методов изучения затрат рабочего времени.
4. Организационные формы регламентации управленческого труда.
5. Методика определения нормы численности персонала по категориям и видам работ.
6. Самофотография рабочего времени.
7. Нормы рабочего времени
8. Особенности труда служащих, определяющие специфику его оплаты.
9. Подходы к оплате труда руководителей, специалистов и служащих негосударственных организаций.
10. Возникновение и развитие науки об организации труда в стране и за рубежом.
11. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
12. Понятие тяжести труда. Количественная оценка тяжести труда. Категории тяжести труда
13. Нормативно-правовая база в области труда и его охраны
14. Разделение производственного процесса на операции. Количество и состав операций.
15. Технологический аспект анализа производственной операции.
16. Учет рабочего времени.
17. Методика анализа использования рабочего времени.
18. Последовательность анализа работ и рабочего места.
19. Методы анализа работ.
20. Оптимизация норм обслуживания и численности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536371

Дополнительная литература

1. Специальная оценка условий труда. Ч.1. Основы специальной оценки условий труда : учебное пособие / Г. В. Старикова, А. В. Солодовников, А. Н. Махнёва, Р. Я. Брюханова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-98346-164-2. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141216.html

2. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Бевзюк Е.А., Попов С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 c. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124097.html

3. Юсупова, С. М. Организация труда : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 544 с. — ISBN 978-5-4497-5027-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156512.html

4. Юсупова, С. М. Организация труда : учебное пособие для СПО / С. М. Юсупова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 503 с. — ISBN 978-5-4488-2872-0, 978-5-4497-5188-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157883.html

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPR SMART
2. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
3. https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»
4. https://e.hr-director.ru/ - Электронный журнал «Директор по персоналу»
5. https://www.hr-director.ru/ - Практический журнал по управлению человеческими ресурсами
6. http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал
7. https://hr-portal.ru/ - сообщество HR-менеджеров
8. http://neohr.ru/ сетевое издание для HRспециалистов
9. https://www.businessstudio.ru/ Современные технологии управления
10. www.top-personal.ru/ - электронная версия журнала «Управление персоналом»
11. http://www.pfrf.ru/ Пенсионный фонд РФ
12. https://www.rostrud.ru/ Федеральная служба по труду и занятости РФ
13. https://er.kdelo.ru/ Реестр Всероссийского Союза Профессиональных Кадровиков и HR-специалистов
14. http://nasoup.ru/ Национальный союз Управление персоналом

7. Материально-техническое обеспечение дииплины

В процессе изучение данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-4

СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА, В ТОМ ЧИСЛЕ, В ЧАСТИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ И ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ОПЛАТЫ ТРУДА

в части дисциплины «Основы организации и нормирования труда»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- знает способы организации труда персонала - умеет осуществлять деятельность по организации и нормированию труда - владеет методами организации и нормирования труда	Выступление на семинаре Решение задач Экзамен
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- знает способы организации труда персонала - знает основы научной организации и нормирования труда - умеет применять на практике основы научной организации и нормирования труда - умеет осуществлять деятельность по организации и нормированию труда - владеет различными методами организации и нормирования труда в зависимости от категории работников	Выступление на семинаре Реферат Решение задач Экзамен
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- знает способы организации труда персонала - знает основы научной организации и нормирования труда - знает способы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала - умеет применять на практике основы научной	Выступление на семинаре Реферат Решение задач Экзамен

		организации и нормирования труда - умеет осуществлять деятельность по организации и нормированию труда - умеет применять способы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала - владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест - владеет навыками оптимизации норм обслуживания и численности - владеет различными методами организации и нормирования труда в зависимости от категории работников	

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Основы организации и нормирования труда, а именно: Экономика организации, Экономика труда, Основы экономической и финансовой культуры, Основы безопасности труда.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов и анализ основ организации и гуманизации труда.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа или разбивается на команды или студенты работают индивидуально. Каждая команда или студент обеспечивается необходимой информацией. Занятие проводится в основном в виде решения ситуационных заданий (кейсов), позволяющих освоить методику и приобрести необходимые навыки по нормированию, организации и гуманизации труда. Только после приобретения навыков по решению ситуационных заданий, можно говорить о формировании желаемых компетенций у студентов.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

по дисциплине
«Основы организации и нормирования труда»

направление подготовки: Управление персоналом

профиль подготовки: Управление персоналом в условиях цифровой трансформации

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
      2.1.1 Выступление на семинаре
      2.1.2 Реферат
      2.1.3 Решение задач

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к экзамену)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к экзамену)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые компетенции и их индикаторы**	**ПК-4**	
	ПК-4.2.	**ПК-4.3**
выступление на семинаре	З.2	З.4
реферат	З.2	З.4
решение задач	У.2, В.2	У.4
экзамен	З.2,У.2, В.2	З.4, У.4

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации и нормирования труда.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути организации и нормирования труда.

Вопросы на проверку знаний:

1. В чем заключается сущность и содержание нормирования труда?
2. Какие функции выполняют нормы труда? В чем состоит научное обоснование норм труда?
3. Что понимают под производственным процессом? Что такое трудовой процесс и чем определяется его содержание?
4. Что понимают под производственной операцией и каковы ее признаки? Дайте характеристику структуры производственной операции по технологическому и трудовому признакам.
5. Каков состав затрат рабочего времени работника?
6. Какие существуют методы изучения затрат рабочего времени? Дайте их краткую характеристику.
7. Какие существуют виды норм труда?
8. Какие затраты рабочего времени включают в норму труда?
9. Каков состав нормы штучного и нормы штучно-калькуляционного времени?
10. Что понимают под методом нормирования труда и в чем заключается аналитический метод установления норм труда?
11. Раскройте содержание и принципы нормирования труда.
12. Выделите функции и объекты нормирования.
13. Нормативы труда и их классификация.

14. Содержание и принципы нормирования труда.

15. Каковы основные принципы организации труда.

16. Что такое организация рабочих мест?

17. Назовите основные факторы производственной среды, влияющие на работоспособность человека.

18. Что такое анализ работ и рабочих мест?

19. Назовите и охарактеризуйте нормы труда.

20. Назовите методы исследования трудовых процессов и охарактеризуйте их.

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть исследуемого объекта.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2. Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы рефератов

1. Понятие организации труда и ее место в системе организации производства.
2. Особенности научной организации труда.
3. Элементы и формы организации труда.
4. Формы организации труда и их эффективность.
5. Виды норм труда и их классификация.
6. Гуманизация труда в условиях рыночной экономики.
7. Организация труда и её совершенствование на предприятии.
8. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий.
9. Прогрессивные формы организации труда.
10. Затраты рабочего времени и их классификация.
11. Разделение и кооперация труда на предприятии.
12. Аттестация и рационализация рабочих мест.
13. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия.
14. Совершенствование нормирования труда на предприятии.
15. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления.
16. Анализ и проектирование рабочих мест.
17. Организация и обслуживание рабочих мест.
18. Микроэлементное нормирование труда.
19. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих
20. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени
21. Увязка оплаты и результатов труда работников.
22. Необходимость анализа работ и анализа рабочих мест в современных условиях
23. Трудовой процесс и принципы его организации.
24. Оптимизации норм обслуживания и численности
25. Эволюция организации труда

Критерии оценивания

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать;

г) полнота и глубина знаний по теме;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания	**Баллы**
В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	90-100
Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата.	80-89
Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются упущения в оформлении.	70-79
В работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.	60-69
Реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Менее 60

2.1.3. Решение задач

Решение задач используется для текущего контроля умений и навыков студентов. В целях освоения компетенции для решения задач студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а так же отрабатывают навыки техники вычисления соответствующих показателей организации, нормирования и гуманизации. На практическом занятии студентами решаются разнообразные задачи на заданную тему.

Примерные задачи

Задача № 1

По материалам приведенного ниже баланса рабочего времени (табл. 1), полученного в результате индивидуальной ФРВ, рассчитать коэффициенты использования сменного времени, потерь и возможного повышения производительности труда при полном устранении этих потерь. Норматив времени на отдых и личные надобности принять равным 40 мин в смену.

Таблица 1

Затраты рабочего времени	Продолжительность, мин
1. Подготовительно-заключительное время	12
2. Оперативное время	350
3. Обслуживание рабочего места	18
4. Отдых и личные надобности	50
6. Простои по орг-тех причинам	26
7. Простои в связи с нарушением дисциплины	24

Задача № 2

Условие. Работник цеха проверки подшипников провел проверку за месяц 400 единиц изделий. Сдельная расценка за единицу продукции : до 200 единиц – 100 рублей, от 200 до 350 единиц – 120 рублей, свыше 350 единиц – 150 рублей.

Необходимо определить заработную плату работника.

Задача №3.

Определить уровень организации труда на предприятии, если численность всех работающих 2000 человек, число дней в году 365, продолжительность рабочего дня 8 часов, сумма целодневных нерезервообразующих неявок 265 000 человекодней, внутрисменных нерезервообразующих – 47 000 человекочасов, фактическое использованное время составляет 3 360 000 человекочасов.

Задача №4.

В базисном периоде потенциальный совокупный фонд рабочего времени составлял 1 940 000 человекочасов, в отчетном – 2 060 000 человекочасов. Фактически отработанное время составляло 1 680 000 и 1 760 000 человекочасов соответственно. Определить изменение уровня организации труда на предприятии.

Задача №5.

На производственном участке 500 объектов обслуживания, норма обслуживания для наладчиков – 25 единиц оборудования в смену. Участок работает в 2 смены. Определить явочную и списочную численность рабочих-наладчиков, если номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 262 дня, реальный фонд – 250 дней.

Задача №6.

Рассчитать численность рабочих по нормам обслуживания, если количество агрегатов в цехе – 48, норма обслуживания – 5 чел., режим работы непрерывный, номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 265 дней, реальный – 230 дней.

Задача №7.

Численность работников на начало года составляла 300 чел. В течение года принято – 25 чел. Выбыло: на пенсию – 10 чел., по сокращению штатов – 12 чел., по собственному желанию – 20 чел. Рассчитайте среднесписочную численность, а также показатели движения кадров – коэффициенты по приему, выбытию и текучести.

Задача №8.

На предприятии численность персонала - 980 человек, из них: основные рабочие - 420 человек, вспомогательные рабочие - 400 человек, руководители и специалисты - 80 человек, служащие - 50 человек.

Определите:

1) удельный вес рабочих в общей численности персонала предприятия (%);

2) коэффициент численности основных рабочих;

3) выработку продукции на одного работника, если объем продукции составил 7056 тыс. руб.

Задача №9.

Аппаратчик выполняет операцию «взвешивание гранул для загрузки в аппарат». Данные хронометражных наблюдений одного из рабочих приемов аппаратчика следующие: 8 , 9 , 10 , 12 , 11 , 9 , 9 , 8 , 8 , 8 , 7 , 9 , 9 , 10 , 8 , 7 , 10 , 8 , 9 , 12 , 11 , 11 , 11 , 9 , 8 , 8 , 10 , 11 , 12 , 8 , 9 .

1. Составить хронометражный ряд. Оценить его. Рассчитать коэффициент устойчивости хронометражного ряда. Определить среднюю продолжительность выполнения рабочего приема.

2. Охарактеризовать уровень квалификации аппаратчика, если отраслевой норматив на выполнение этого рабочего приема – 8с, а нормативный коэффициент устойчивости хроноряда – 2.

Задача №10.

При непрерывном хронометраже операции в карте записано следующее текущее время (с.): 15, 40, 54, 69, 93, 137, 184. Определить продолжительность каждого из семи элементов и всей операции в целом.

Номер операции	1	2	3	4	5	6	7
Продолжительность	15	25	14	15	24	44	47

Критерии оценивания

Результат выполнения решения задачи студентом оценивается в баллах. Оценка письменного ответа студента производится по 100 балльной системе. Если задания решены полностью и ответ верный, но задача решена на уровне применения формул, то ставится по 60 баллов, если задания решены полностью и ответ верный, представлен анализ результатов, то количество присеваемых баллов 61-80 баллов, если студентом решения практические задачи и представлены выводы по анализу, то количество присеваемых баллов – 81-100.

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений

Вопросы к экзамену

1. Сущность организации труда, элементы организации труда на предприятии.
2. Труд как процесс и как экономический ресурс
3. Организация и нормирование труда: содержание и принципы
4. Понятие трудового и производственного процесса
5. Производственная операция, ее элементы и их характеристика
6. Принципы рационализации трудовых процессов
7. Рабочие места и их классификация.
8. Оснащение рабочих мест, виды оснащения рабочих мест.
9. Планировка рабочих мест.
10. Аттестация и рационализация рабочих мест.
11. Организация обслуживания рабочих мест, виды обслуживания.
12. Организация обслуживания рабочих мест: принципы, системы, формы.

13. Классификация факторов, определяющих условия труда.
14. Понятие работоспособности, показатели работоспособности.
15. Факторы, формирующие уровень и динамику работоспособности.
16. Динамика работоспособности.
17. Производственное утомление, его виды и причины.
18. Классификация факторов внешней производственной среды.
19. Меры по улучшению условий труда.
20. Режимы труда и отдыха, цели, задачи и требования, предъявляемые к установлению режимов труда и отдыха.
21. Разновидности режимов труда и отдыха.
22. Структура затрат рабочего времени.
23. Методы исследования рабочего времени.
24. Технология проведения фотографии рабочего времени.
25. Технология проведения хронометража.
26. Сущность нормирования труда на предприятии.
27. Виды норм труда, их классификация.
28. Основные методы нормирования труда, их достоинства и недостатки.
29. Взаимосвязь норм времени и выработки.
30. Нормативы труда, требования, предъявляемые к разработке нормативов.
31. Основные направления совершенствования работы по нормированию труда.
32. Сущность регламентации управленческого труда.
33. Основные направления регламентации управленческого труда.
34. Взаимосвязь нормирования труда и регламентации труда.
35. Основные направления регламентации в системах управления.
36. Классификация методов регламентации управленческого труда.
37. Основные принципы классификации регламентации управленческого труда.
38. Сущность разработки рационального регламента рабочего времени.
39. Основные методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
40. Технология проведения самофотографии рабочего времени
41. Понятие рабочего места
42. Сущность и значение анализа работы и рабочего места.
43. Последовательноть анализа работ и рабочего места. Методы анализа работ.
44. Рабочее время, его структура.
45. Использование рабочего времени.
46. Способы организации труда
47. Методы организации и нормирования труда в зависимости от категории работников
48. Способы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации труда персонала

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков

Экзаменационные задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов

Задача 1. Определить уровень организации труда, если в течении 365 дней на предприятии работали 850 человек, длительность смены 8 часов, в целом отработано 1 243 000 человекодней, при целодневных потерях - 125 000 человекочасов и при внутрисменных 23 000 человекочасов; по отчету планового отдела внутрисменные потери рабочего времени составили 11 %.

Задача 2. По балансу рабочего времени ***определить*** возможность повышения производительности труда при условии сокращения потерь времени по организационным причинам на 50% и полной ликвидации потерь времени по причинам, зависящим от рабочего. Рассчитать Коэффициент использования рабочего времени (дня) и Уровень занятости основной работы.

Таблица

Затраты рабочего времени	**Обозначения**	**Продолжительность,**	
		мин	**%**
Подготовительно-заключительное время	$T_{пз}$	12	
Оперативное время, в том числе: основное вспомогательное	$T_{оп}$ $T_{о}$ $T_{в}$	350 290 60	
Обслуживание рабочего места	$T_{обс}$	18	
Отдых и личные надобности	$T_{отд}$	20	
Простои по организационным причинам	$T_{пнт}$	56	
Потери рабочего времени в связи с нарушением трудовой дисциплины	$T_{пнд}$	24	
Итого по балансу	$Tсм.$		

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос экзаменационного билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на экзаменационный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**5**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая	**A**	**90-86**	**5-**	

последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**4**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**4-**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление	**D**	**70-66**	**3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**

требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.				
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**3**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**3-**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений экономической теории. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенции не сформированы**